附件七

服务类验收报告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称  项目编号 | |  | 验收日期 |  |
| 项目负责人 | |  | 使用单位 |  |
| 经费来源 | |  | 合同金额（万元） |  |
| 供货商 | |  | 项目起始时间 |  |
| 验收地点 | |  | 联系人、电话 |  |
| 服务条款及要求： | | | | |
| 验收概述（服务实施过程中，对服务条款的详细验收记录）：  经办人签字： 使用单位分管领导（签字）：  使用单位（盖章）： | | | | |
| 验收结论：  年 月 日 | | | | |
| 验收人员签字 | 使用单位：  经费归口管理部门：  招投标中心：  财务部门： | | | |
| 验收监督人员签字： | | | | |

备注：1、预算10万元（不含）以下的采购项目由使用单位组织至少3名人员验收。

2、预算10万元（含）以上的采购项目及紧急采购项目由招投标中心组织使用单位、国资管理部门、经费归口管理部门、财务部门、审计部门等5名以上人员验收。